

PROGRAMME DE FORMATION **BTS PI**

Intitulé : BTS – Professions Immobilières

Code RNCP : 38380

Certificateur : Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche

Validation : diplôme d'état

Durée de formation : 1358 heures sur deux ans

Dates de la formation : Du 2/09/2024 au 5/06/2026

Modalité et rythme d'alternance : cette formation est en alternance (contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage) avec un rythme trois jours en entreprise, deux jours en centre.

Lieu de la formation : Schola Nova, 51 Quai de la Seine, 75019 Paris pour la partie présentielle. Une partie de cette formation sera organisée à distance, en fonction de besoins pédagogiques et réglementaires.

Accessibilité : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap, sous réserve de l'évaluation des besoins spécifiques effectuée par le référent Handicap. Si nous ne trouvons pas de solution, nous participons à la recherche de la meilleure alternative avec le bénéficiaire.

Objectifs :

L'objectif de la formation est l'obtention du BTS PI (BTS Professions Immobilières). Le titulaire de ce BTS est formé pour promouvoir, négocier et gérer des biens immobiliers. Dans sa fonction commerciale, le titulaire du BTS PI prospecte, négocie et signe des contrats de mandat et des baux de location. Dans sa fonction de gestion, il administre des biens, assure le lien avec les copropriétaires.

Certaines activités et fonctions nécessitent la possession d'une carte professionnelle. Le BTS « Professions immobilières » rend éligible son titulaire à la délivrance de ces cartes : carte T (transaction) carte G (gestion).

Public visé et prérequis : Pour faire acte de candidature, il faut être au moins titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac général, technologique, professionnel ou équivalent). En fonction du parcours académique, il peut y avoir exceptionnellement des allègements de cursus suivant une procédure de positionnement.

Prérequis matériel : Dans la mesure où une partie de la formation a lieu à distance, les bénéficiaires doivent avoir un ordinateur portable (avec micro et son) et une connexion Internet (pour les travaux en distanciel).

Information & Inscription : Des sessions d'information collectives sont organisées régulièrement, les dates sont diffusées sur notre site internet et vous pouvez vous inscrire sur ce même site. Vous devrez ensuite compléter un questionnaire avant d'obtenir un entretien individuel. Après validation du projet, vous serez accepté dans notre processus d'accompagnement et serez accepté en formation à la fin de ce processus et suite à la signature de votre contrat d'alternance.

Modalités de Financement : Le financement de la formation, gratuite pour le bénéficiaire, est conditionnée par l'obtention d'un contrat en alternance (contrat de professionnalisation ou d'apprentissage).

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

La liste des formateurs est disponible dans le centre.

Voici les moyens pédagogiques mis en œuvre :

- Séances de formation en salle
- Accès à un répertoire partagé et à un emploi du temps en ligne

De plus, un référent pédagogique suit les élèves tout au long de leur scolarité et fait le lien avec l'entreprise. Vous pouvez le rencontrer en fonction de vos besoins et difficultés au cours de la formation.

Moyens de suivre son exécution et les résultats :

Outils de suivi :

- Feuilles de présence émargées
- Rapports à remettre par les stagiaires

Outils d'évaluation :

- contrôles de connaissance, travaux pratiques, dossiers à rendre (suivant le cours)
- sessions d'examens blancs (2 par an)
- bulletins de notes et conseils de classe semestriels
- passage du BTS en 2^{ème} année

Matières et volumes horaires

Epreuves à l'examen	Coef.	Modalités de l'épreuve
---------------------	-------	------------------------

FONCTIONS SUPPORTS

E1	Culture générale et expression	3	Ecrite – 3 h
E2	Langue vivante étrangère	2	Ecrite – 2h
E3	Conseil en ingénierie de l'immobilier	4	Ecrite – 3h
E4	Communication professionnelle en français et en langue étrangère	2	Orale 20 mn + 20 mn préparation

FONCTIONS TECHNIQUES

E5	Techniques immobilières :		
	- Transaction immobilière	3	Ecrite – 3h
	- Gestion immobilière	3	Ecrite – 3h
E6	Conduite et présentation d'activités professionnelles	4	Orale – 40mn
EF1	Langue vivante 2	Points > de 10	Orale 20 mn + 20 mn préparation

FONCTIONS SUPPORT

COMMUNICATION

1. Culture générale et expression

Appréhender et réaliser un message écrit :

- Respecter les contraintes de la langue écrite
- Synthétiser des informations
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture

2. Langue vivante étrangère appliquée à l'immobilier

Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes :

- Compréhension de documents écrits ayant pour sujet l'immobilier
- Production écrite

Exploiter des textes et documents ayant pour sujet l'immobilier

- Repérer, extraire, et reformuler les informations essentielles à partir d'un document en langue étrangère pour en faire une synthèse en français
- Rédaction d'un écrit en langue étrangère démontrant une capacité d'argumentation, de reformulation et d'interprétation, de production de document à caractère professionnel.

3. Communication professionnelle

Communiquer en français et en langue étrangère avec efficacité dans les situations professionnelles courantes liées aux métiers et aux activités de l'immobilier :

- Analyser une situation et proposer une communication adaptée
- Construire et transmettre un message en adéquation avec le contexte professionnel
- Adopter une posture professionnelle justifiée par la situation proposée
- Justifier ses démarches ou ses choix

CONSEIL EN INGENIERIE DE L'IMMOBILIER

1. **Droit et veille juridique**
2. **Economie et organisation de l'immobilier**
3. **Architecture, habitat et urbanisme, développement durable**

Analyser une situation pratique concernant le domaine de l'immobilier :

- Développer des réponses en adéquation avec les questions posées
- Utiliser un vocabulaire précis et adapté aux différents contextes professionnels
- Raisonner de manière cohérente dans chaque discipline
- Exploiter des connaissances actualisées
- Exploiter la documentation fournie
- Structurer et construire une réponse argumentée

FONCTIONS TECHNIQUES

TECHNIQUES IMMOBILIERES

1. Transaction

2. Gestion

Capacité à proposer des solutions cohérentes avec le cas proposé

- Analyse rigoureuse de la situation posée, prise de recul
- Pertinence et professionnalisme des propositions
- Maîtrise des outils et des techniques
- Cohérence de l'ensemble de la prestation
- Qualité de l'expression et de la présentation

CONDUITE ET PRESENTATION D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES

- Capacité à valoriser son implication et degré d'autonomie durant les stages
- Témoigner de la maîtrise des compétences associées à l'unité d'initiative locale :
- Mener des missions et des analyses à caractère professionnel
- S'adapter et réagir positivement à des situations professionnelles
- Démontrer son implication

